

令和6年度3月採用

公益社団法人伊丹市シルバー人材センター 嘱託職員募集要項

受付期間：令和6年11月15日（金）から12月6日（金）
午前9時から午後5時30分 ※土曜日・日曜日及び祝日は除く

- 職種：①センター会員の一般的な就業に関する管理担当業務
②センター会員の福祉・家事援助サービス等の就業に関する管理担当業務
- 採用予定人員：①・②ともに1名ずつ
(注) 試験の結果によっては採用者の無い場合があります
- 受験資格：高齢者就業・福祉に関心を持ち、高齢者の就業管理業務ができる方で、パソコン操作及び普通自動車運転免許（AT限定可）を採用日までに有する方
職種②の受験者は、介護福祉士または、介護支援専門員の資格取得者

注) 次に該当する人は、受験できません

- ・成年被後見人又は被保佐人
- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・伊丹市暴力団排除条例第2条第1号から第3号までに規定する人

- 応募手続：（書類・記入不備の場合は受け付けません）

提出書類等

- ・履歴書（市販のもので可、写真添付）・・・1通（合否通知を受け取れるメールアドレスを必ず記入してください）
- ・職務経歴書（任意の様式で記述）・・・・・・1通
- ・職種②受験者は、介護福祉士または介護支援専門員資格証明証のコピー・・・1通

受付期間) 令和6年11月15日（金）から12月6日（金）までに持参または郵送してください。土・日曜日及び祝日は除く。（郵送の場合は12月6日必着）

受付時間) 午前9時から午後5時30分

受付場所) 公益社団法人伊丹市シルバー人材センター事務局総務課

郵送先) 〒664-0015 伊丹市昆陽池2丁目13番地

電話 072-772-0161

- 1次試験**

書類選考（応募提出いただいた履歴書及び職務経歴書で選考を行います）

合否通知は12月13日（金）までにメールにて通知します。

- 2次試験**

試験対象者：1次試験合格者

試験日時 : ①令和6年12月21日(土) 9時以降開始予定
②令和7年1月11日(土) 9時以降開始予定
(各自の受験時間はメールで通知します)

試験場所 : 公益社団法人伊丹市シルバー人材センター 2階会議室
伊丹市昆陽池2丁目13番地

試験科目 : 面接

7 第2次試験結果の通知および採用

試験結果 : 可否の結果は、①令和6年12月27日(金)までに
②令和7年1月21日(火)までに
メールで通知します。

採用 : 健康診断書(センター指定検査項目)をセンターが指定する日までに提出
願います。
健康診断書(費用はセンターが負担)の結果に異常が無ければ、**令和7年
3月1日採用**の予定です。

8 試験結果の開示(2次試験を受けた不合格者に対してのみ開示します)

開示内容 : 総合点数と総合順位

開示期間 : 可否通知日から7営業日まで。土・日曜日は除く午前9時から午後5時

開示方法 : 直接本人(代理人は不可)がセンター事務局へお越しいただき、2次試験
不合格メール通知と本人を証明する書類を提示し請求してください(電
話・FAX・郵便・メールなどでの請求は不可)。

9 勤務地及び待遇

勤務地 : 伊丹市昆陽池2丁目13 公益社団法人伊丹市シルバー人材センター

勤務日時 : 週5日制(休日:土・日曜日及び祝日、夏季(6~10月の間で5日/令和
6年度実績)、年末年始(12月29日~1月3日))
午前9時~午後5時30分 (実労7時間30分)

給与等 : 月給189,000円(昇給・3,000円/年1回(令和6年度実績))
但し、令和7年度は前年度下半期入職のため昇給なし)

嘱託職員就業規程に基づき、超過勤務手当及び通勤手当、期末手当(賞与年
2回・年4.5月(期間率あり)/令和6年度実績)を支給、社会保険(健
康保険、厚生年金)、企業年金、雇用保険、福利厚生代行サービスに加入

雇用期間 : 1年更新

※令和6年度は令和7年3月1日~令和7年3月31日まで
但し、勤務成績が良好な場合は更新あり(年度ごとの更新)

10 その他

履歴書・職務経歴書の記載事項に不正があったときは、採用を取り消します。

運転免許取得見込みで受験し、採用までに取得できない場合は、採用を取り消すこと
があります。

なお、提出いただきました応募書類(履歴書、職務経歴書等)は返却しませんので予
めご了承ください。